

## **MANUAL DE AJUDA SIGE3**

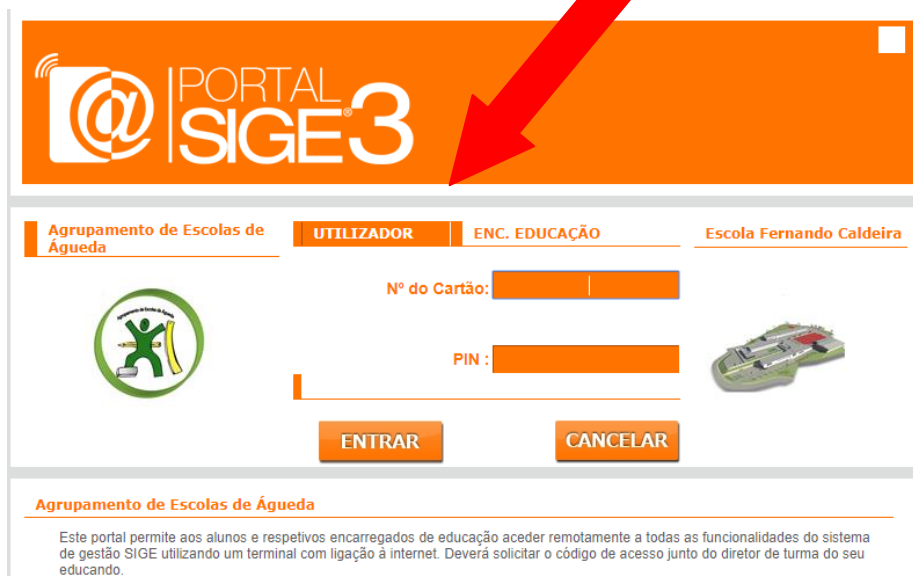
O portal SIGE3 é uma plataforma online que permite consultar algumas informações sobre a utilização do cartão de aluno, entradas e saídas do recinto escolar e marcar/anular as refeições para a cantina da escola.

Para aceder à plataforma deverá clicar na imagem SIGE3 que se encontra no lado direito do site da escola:

<http://www.agrup-escolas-agueada.pt/index.html>



Após clicar na referida imagem terá acesso à seguinte página, devendo pressionar em “Entrar no Portal SIGE”.



The image shows the login page for the SIGE3 portal. At the top, there is an orange banner with the text "@ PORTAL SIGE3". Below this, the page is divided into sections. On the left, there is a logo for the Agrupamento de Escolas de Águeda. In the center, there are two input fields: "Nº do Cartão:" and "PIN:". Below these fields are two buttons: "ENTRAR" and "CANCELAR". On the right, there is a small image of a school building. At the bottom, there is a footer with the text "Agrupamento de Escolas de Águeda" and a short paragraph explaining the portal's purpose.

O login deve ser efetuado pelo **utilizador**... Em que o utilizador é o número de processo do aluno (nº presente no cartão de aluno ou no registo de avaliação) e o PIN inicial que será **1234**.

Seguidamente terá acesso a todas as funcionalidades do referido portal, sendo apresentado pelo seguinte menu:



A partir deste momento, poderá verificar todos os **Movimentos** de compras efetuadas com o cartão, assim como, os produtos adquiridos; consultar, marcar e anular **Refeições**; consultar os **Acessos** (Entradas e Saídas da escola); **Alterar o seu Pin** de acesso ao Portal; consultar os **Dados de Utilizador**.

### Operações que podem ser efetuadas *online*:

- Menu **Movimentos** – Permite visualizar todas as transações efetuadas na escola com o cartão. E os detalhes de cada transação, bastando para isso clicar sobre o movimento.







Movimentos - Conta Corrente   Saldo: 11,56 €				
Data	Movimento	Valor Total	Saldo	
23-07-2014	Factura Simplificada FSVC/66293	-0,20 €	11,56 €	
17-07-2014	Factura Simplificada FSVC/66067	-0,08 €	11,76 €	
08-07-2014	Factura Simplificada FSVC/65529	-0,20 €	11,84 €	
19-06-2014	Factura Simplificada FSVC/64635	-0,60 €	12,04 €	
09-06-2014	Carregamento CR/35883	10,00 €	12,64 €	
05-06-2014	Factura Simplificada FSVC/62933	-4,10 €	2,64 €	
04-06-2014	Factura Simplificada FSVC/62617	-4,10 €	6,74 €	
04-06-2014	Carregamento CR/35463	10,00 €	10,84 €	
02-06-2014	Factura Simplificada FSVC/62155	-0,90 €	0,84 €	
29-05-2014	Factura Simplificada FSVC/61365	-4,10 €	1,74 €	
28-05-2014	Factura Simplificada FSVC/61026	-4,10 €	5,84 €	
28-05-2014	Carregamento CR/34731	9,00 €	9,94 €	

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ÁGUEDA

- Menu **Refeições** – Permite marcar ou desmarcar refeições no refeitório da escola e consultar se a refeição foi consumida pelo aluno.

- Movimentos
- Mensagens
- Refeições**
- Acessos
- Alterar PIN
- Dados de Utilizador
- Documentos
- Sair

Refeições - Agenda
Abril ▼
2014 ▼

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
30	31	1 Consumida  1 Ementa	2 Consumida  1 Ementa	3 Consumida  1 Ementa	4 Não Marcada <input type="checkbox"/>	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	22 Consumida  1 Ementa	23 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	24 Consumida  1 Ementa	25 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	26
27	28 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	29 Consumida  1 Ementa	30 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Abril 2014

- Menu **Acessos** – Permite visualizar as entradas e saídas da escola.

- Movimentos
- Mensagens
- Refeições
- Acessos**
- Alterar PIN
- Dados de Utilizador
- Documentos
- Sair

Acessos nos últimos 3 meses

Tipo ▲ ▼	Acesso ▲ ▼	Local ▲ ▼	Ponto de Acesso ▲ ▼	Data e Hora ▲ ▼
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-18 10:07:58
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-18 00:59:16
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-17 09:52:13
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-17 00:59:25
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-16 10:09:53
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-14 00:59:30
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-13 09:54:50
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-13 00:59:45
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-12 09:56:08
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-12 00:59:24
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-11 10:04:59
◀ Saída	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	S. - TC	2014-06-10 00:59:23
▶ Entrada	Autorizado	ES Tomás Cabreira (Sede)	L2 - TC	2014-06-09 10:01:17

◀◀ | ◀ Anterior | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Seguinte ▶ | ▶▶

- Menu **Alterar PIN** – Permite alterar o PIN de acesso ao portal.

- Movimentos
- Mensagens
- Refeições
- Acessos
- Alterar PIN**
- Dados de Utilizador
- Documentos
- Sair

Alterar PIN

Introduza o PIN actual:

1	2	3
4	5	6
7	8	9
Apagar	0	OK










### Como anular uma refeição

No quadro Refeições, clicar numa refeição já marcada:

- Movimentos
- Mensagens
- Refeições
- Acessos**
- Alterar PIN
- Dados de Utilizador
- Documentos
- Sair

Refeições - Agenda

Setembro ▼ 2014 ▼

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 Consumida  1 Ementa	16 Consumida  1 Ementa	17 Consumida  1 Ementa	18 Consumida  1 Ementa	19 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	20
21	22 Consumida  1 Ementa	23 Consumida  1 Ementa	24 Consumida  1 Ementa	25 Consumida  1 Ementa	26 Não Marcada <input type="checkbox"/> 1 Ementa	27
28	29 Consumida  1 Ementa	30 Marcada <input checked="" type="checkbox"/> 1 Ementa	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Setembro 2014

Manual de Ajuda – SIGE3

E clicar no botão “Anular refeição”:



### Como consultar as ementas

As ementas encontram-se publicadas no separador Início -> Alunos -> Ementas



Notas:

- É possível marcar a senha até às 08:30 do próprio dia.
- Marcar a senha até às 10:30 no próprio dia com uma multa de 0,30€.
- É possível anular uma refeição até às 10:30 do próprio dia.